

AGÜ AKADEMİ

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversite Sanayi İşbirliği Kapsamındaki Eğitimler/Kurslar

Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında eğitim/kurs talebinin alınması veya oluşturulması

Proje/Eğitim/Kurs koordinatörü tarafından kursun adının, eğitmenlerinin, maliyetlerinin, ücretlendirmesinin, kurs takviminin, ders programının, saatlerinin ve hedef kitesinin belirlenmesi (Form 1 ve Form 2).

AGÜ Akademi Yönetim Kuruluna ve Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kuruluna sunulması ve eğitimin/kursun açılması için gerekli onayların alınması

Kurs afişlerinin/broşürlerinin yapılması için grafik tasarımı (**Basın yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü**) ve ilgili mecralarda duyurulması (web sitesi, sosyal medya vb.)

Tanıtım ve halkla ilişkiler birimi tarafından hazırlanan afişlerinin/broşürlerin AGÜ Akademi web sitesinden duyurulması

AGÜ Akademi **kayıt birimi** tarafından kursa katılmak isteyenlerin (Kurumsal eğitimlerde katılımcı listesi ilgili firmadan alınmaktadır) bilgilendirilmesi ve kayıtlarının alınması ve ödeme yapması için Döner Sermayeye yönlendirilmesi

Kursun açılması için gerekli/yeterli sayıya (Kurumsal eğitimlerde katılımcı listesi ilgili firmadan alınmaktadır) göre **eğitim/kurs birimi** tarafından sınıf listelerinin ve imza çizelgelerinin oluşturulması

Mali işler birimi (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü) tarafından kursiyerlerin/kurumun ödemelerinin tahsil edilmesi ve katkı payına (puanına) göre elde edilen gelirden eğitmenlere ödeme yapılması

Eğitim/kurs birimi kurs sonunda sertifika alacakların listesini grafik bölümüne yönlendirmesi ve imzalanan sertifikaların dağıtımının **yazı işleri birimi** tarafından yapılması (Sertifikaların online E-devlet üzerinden sorgulanması).

Kurs bitiminde kursiyerlere yönelik memnuniyet anketi düzenlemesi ve sonuçların istatistiki olarak değerlendirilmesi